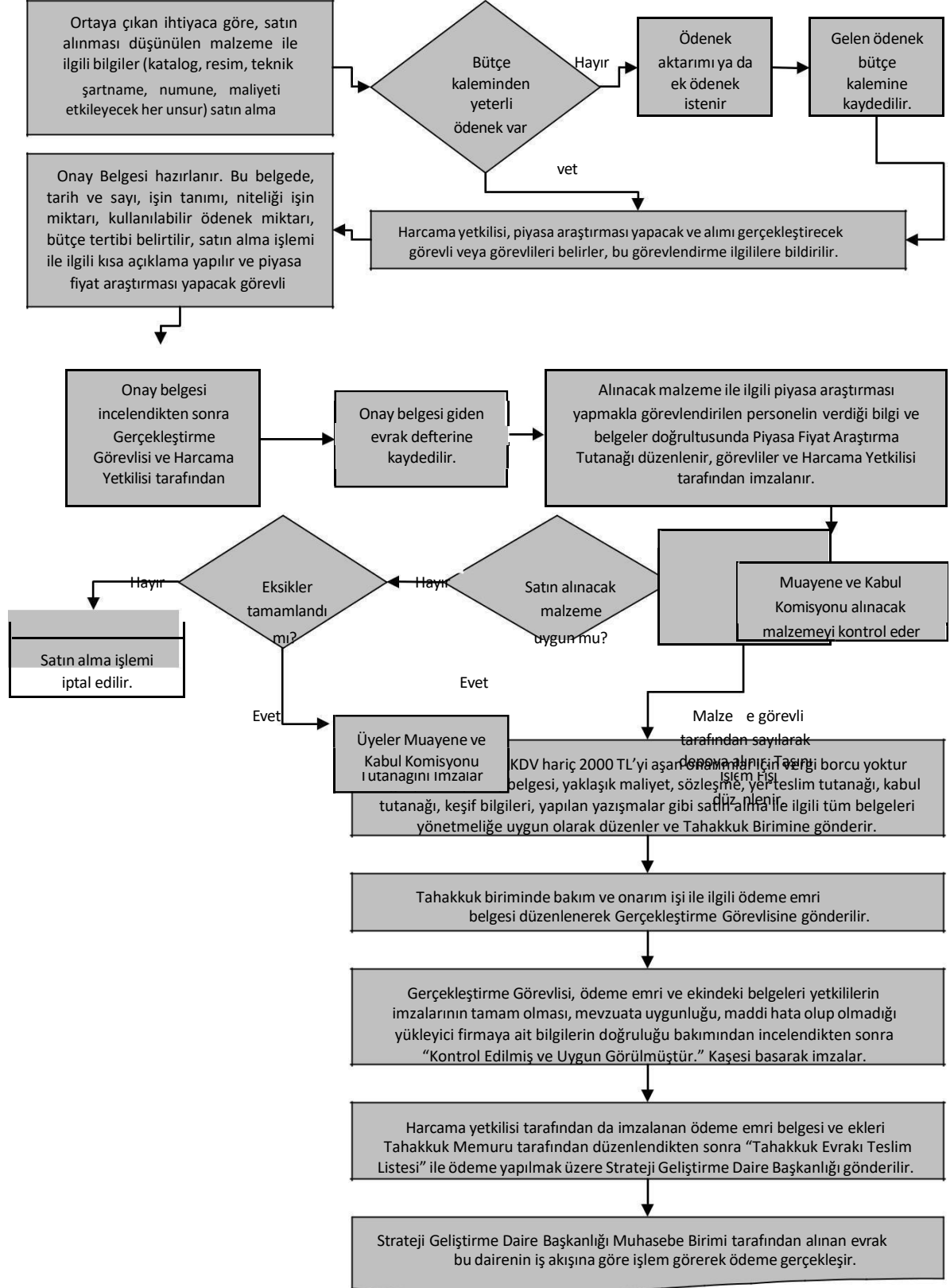


## DOĞRUDAN TEMİN YOLUYDA MAL ALIMI İŞ AKIŞI





## BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Bütçe Hazırlama Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	<b>08</b>	TARİH	MART 2017
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Mali İşler Sorumlusu, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Rektörlük		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İşletim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Meslek Yüksekokulunun Yıllık Bütçesini Hazırlamak,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Rektörlüğün Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları ile İlgili Yazısının Gönderilmesi İle Başlar ve Harcama kalemlerine Ödenek Aktarılması İle Son Bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rektörlük Makamınca Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları İle İlgili Yazının Ulaşması.</li><li>• Bir Önceki Yılda Yapılan harcamalar İle İlgili Dosya Hazırlanır.</li><li>• Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formlarını Düzenleyerek Rektörlük Strateji Daire Başkanlığına Gönderir.</li><li>• Tespit Formlarında Belirtilen Maliyetlere Göre İlgili Harcama Kalemlerine Rektörlük Strateji Daire Başkanlığınca Mali Yıl İçerisinde Harcanmak Üzere Ödenek Aktarılır.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Her mali Yıl Aktarılan Ödeneklerin ve Harcamaların Karşılaştırılması ve Hedeflerle Kıyaslanması,		



## Bütçe Hazırlama Süreci Akış Şeması

