



## İŞ SÜRECİ

### KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

<b>SÜREÇ ADI</b>	Kayıt Dondurma Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	<b>10</b>	TARİH	MART 2017
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Öğrenci İşleri Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Haklı ve Geçerli Nedenle Öğrenimine Ara Vermek İsteyen Öğrencilerin Kayıtlarının Bir Süreliğine Dondurulması		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencinin Dilekçe İle Bölüm Sekreterliği Kayıt Dondurma İsteğini Sunması İle Başlar, Kayıt Dondurma İşleminin Tamamlanması İle Biter		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Kayıt Dondurmak İsteğini Bölüm Sekreterliğine Bir Dilekçe İle İletir.</li><li>• Bölüm Başkanlığı Dilekçeyi Yönetim Kuruluna Sunar.</li><li>• Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Haklı Ve Geçerli Nedenler Kapsamında Dilekçeyi İncelerler</li><li>• Sonuç Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı İle Açıklanır.</li><li>• Sonuç Olumlu İse Kayıt Dondurma Öğrenci İşlerine Bildirilir</li><li>• Öğrenci Kayıt Dondurmayı Öğrenci Bilgi Sistemine İşler.</li><li>• Sonuç Olumlu Veya Olumsuz İse Karar Öğrenciye Tebliğ Edilir.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Kayıt Dondurma Öğrenci Sayısı		



## Kayıt Dondurma Süreci Akış Şeması

